



**UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU  
INSTITUT OSEANOGRAFI DAN SEKITARAN**

**BORANG PINJAMAN PERALATAN PEJABAT**

Nama Peminjam : \_\_\_\_\_ T/Tangan : \_\_\_\_\_

No. K/Pengenalan : \_\_\_\_\_ No. Matrik : \_\_\_\_\_

No. Tel. Pejabat / H/P : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

Jenis Alat	Tujuan	Jumlah

Saya akan bertanggungjawab kepada peralatan-peralatan tersebut sepanjang tempoh peminjaman ini dan berjanji memulangkan kembali alat berkenaan dalam keadaan baik. (Sekiranya berlaku sebarang kerosakan disebabkan oleh kecuaiannya, saya akan menanggung segala kos pembayaran di atas segala kerosakan tersebut).

Tarikh diperlukan / diambil : \_\_\_\_\_

Masa : \_\_\_\_\_

Tarikh dipulangkan : \_\_\_\_\_

Keberanian bagi permohonan di atas adalah disokong / tidak disokong

Tarikh : \_\_\_\_\_

Pegawai yang bertanggungjawab

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

---

**KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan diluluskan / tidak diluluskan

Tarikh : \_\_\_\_\_

Pegawai yang meluluskan

Saya telah memulangkan peralatan tersebut

\_\_\_\_\_

T/Tangan

\_\_\_\_\_

Tarikh

Saya telah memeriksa peralatan tersebut. Ia adalah dalam keadaan,

Baik

Perlu dibaiki

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

T/Tangan Pegawai PTJ

Tarikh : \_\_\_\_\_