



UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
PEJABAT BENDAHARI
BORANG PERMOHONAN KELUAR PEJABAT

A. PERMOHONAN MENJALANKAN TUGAS RASMI / BERKURSUS DI LUAR KAMPUS

Pemohon :	Jawatan :	
Tarikh :	Hingga : Bil. Hari :	
Tujuan :		
Bil	<u>Pegawai Lain Yang Terlibat</u>	<u>Jawatan</u>
1		
2		

Vot Peruntukan :

B. PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN SENDIRI / SEWA PANDU SENDIRI (*)

(Perlu diisi jika ingin menggunakan kenderaan sendiri/ sewa pandu sendiri)

Saya perlu menggunakan kenderaan sendiri / sewa pandu sendiri kerana alasan – alasan berikut :

- i. _____
 ii. _____

Sekiranya saya menggunakan kenderaan sewa pandu sendiri, saya akan membuat tuntutan kos sewa kenderaan berdasarkan bil / resit yang telah dibuat dan jumlah tuntutan perbelanjaan minyak menggunakan formula seperti berikut :

$\frac{\text{Jumlah Jarak (KM)} \times \text{Harga semasa 1 liter petrol}}{6}$
--

Melalui Ketua Jabatan :

Permohonan disokong / tidak disokong*

 Tandatangan Pemohon

 Tandatangan & cop

Tarikh :

Tarikh :

Melalui Ketua PTJ :

Permohonan dilulus / tidak diluluskan*

Ulaskan: Pemohon layak menuntut:

- | | |
|--|--|
| i. <input type="checkbox"/> Kadar Kursus | <input type="checkbox"/> Kadar Tugas Rasmi |
| ii. <input type="checkbox"/> Gantian Kapal Terbang | <input type="checkbox"/> Perbatuan |

 Tandatangan & cop Ketua PTJ

Tarikh :

(*) Potong yang mana tidak berkenaan

- Sila lampirkan senarai nama peserta sekiranya ruangan tidak mencukupi